

S O U R "PLAVA LAGUNA"
" R I V I E R A "
RO ZA UGOSTITELJSTVO I TURIZAM-POREČ
OOUR " ADRIATIKTURIST "

S T A T U T

"ADRIATIKTURIST" OSNOVNE ORGANIZACIJE UDRUŽENOG RADA ZA TURIZAM

Poreč, studeni, 1986. god.

Na osnovu člana 611. i u vezi s članom 463. Zakona o udruženom radu radnici "ADRIATIKTURIST" osnovne organizacije udruženog rada za turizam, Poreč u sastavu "PLAVA LAGUNA" - RO " RIVIERA" radne organizacije za ugostiteljstvo i turizam Poreč, na referendumu održanom dana 10.11.1986 godine
d o n i j e l i s u :

S T A T U T

"ADRIATIKTURIST" osnovne organizacije udruženog rada za turizam

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Radnici "Adriatikturist" osnovne organizacije udruženog rada za turizam (u daljnjem tekstu: osnovna organizacija) ovim Statutom "Adriatikturist" osnovne organizacije udruženog rada za turizam (u daljnjem tekstu: Statut) u skladu s zakonom i Samoupravnim sporazumom o udruživanju osnovnih organizacija udruženog rada u "Riviera" radnu organizaciju za ugostiteljstvo i turizam, slobodno i u odnosima uzajamne odgovornosti i solidarnosti uređuju unutrašnje odnose u osnovnoj organizaciji.

Član 2.

Odredbe ovog Statuta obavezne su za sve radnike u osnovnoj organizaciji, organe upravljanja i poslovodni organ, a nadzor nad zakonitošću primjene ovog Statuta vrši Radnički savjet i organ samoupravne radničke kontrole osnovne organizacije.

Član 3.

osnovna organizacija posluje u sastavu "PLAVA LAGUNA" - RO "RIVIERA" radna organizacija za ugostiteljstvo i turizam (u daljnjem tekstu: radna organizacija) u čijem sastavu se nalaze na temelju odluke o prihvatanju Samoupravnog sporazuma o udruživanju osnovnih organizacija udruženog rada u "Riviera" radnu organizaciju za ugostiteljstvo i turizam.

1. Naziv, sjedište i djelatnost

Član 4.

Naziv osnovne organizacije glasi:

"ADRIATIKTURIST" osnovna organizacija udurženog rada za turizam s n.sol.o. ostalih osnovnih organizacija.

Osnovna organizacija može promijeniti svoj naziv.

Odluku o promjeni naziva osnovne organizacije donose radnici na zboru radnika.

Član 5.

Sjedište osnovne organizacije je u Poreču, Pionirska 1.

Osnovna organizacija može promijeniti svoje sjedište.

Odluku o promjeni sjedišta osnovne organizacije donose radnici na zboru radnika.

Član 6.

osnovna organizacija u poslovanju s trećima posluje pod tvrtkom radne organizacije i svojim nazivom koji glasi:

"PLAVA LAGUNA" - RO "RIVIERA" radna organizacija za ugostiteljstvo i turizam s n.sol.o. Poreč.

"ADRIATIKTURIST" osnovna organizacija udurženog rada za turizam s neograničenom solidarnom odgovornošću Poreč.

Skraćeni naziv osnovne organizacije glasi: "PLAVA LAGUNA" - RO "RIVIERA" s n.sol.o. Poreč - OOUR "ADRIATIKTURIST" s n.sol.o. Poreč.

Član 7.

Osnovna organizacija ima svoj pečat četvrtastog obluka sa slijedećim tekstom:

- u prvom redu: "PLAVA LAGUNA"
- u drugom redu: RO "RIVIERA "
- u trećem redu: "ADRIATIKTURIST"
- u četvrtom redu: OOUR za turizam sa n.sol.o.
- u petom redu: POREČ i redni broj pečata.

Pečati su podijeljeni osobno radnicima koji se s njima služe i za njih odgovaraju.

Neovlaštena upotreba pečata predstavlja težu povredu radne obaveze i ne isključuje naknadu štete i krivičnu odgovornost radnika.

Član 8.

Osnovna organizacija ima svojstvo pravne osobe,

Svoje finansijsko poslovanje vrši preko žiro računa kod službe društvenog knjigovodstva.

Član 9.

U okviru svog poslovanja osnovna organizacija obavlja slijedeće djelatnosti:

- a) osnovna djelatnost
- b) sporedna djelatnost

Osnovna djelatnost

Turistička djelatnost :

- organiziranje i provođenje odmora,
- organiziranje i provođenje turističkih putovanja i izleta, prihvati i organizacija boravka putnika i turista,
- poslovi na razvijanju i organiziranju posebnih oblika turizma (zdravstveni, kongresni, lovni i sl.),
- iznajmljivanje vozila,
- pružanje usluga turističkih vodiča i pratilaca,
- prodaja i posredovanje u prodaji ugostiteljskih i drugih turističkih usluga,
- prodaja vozničkih karata i pribavljanje putnih isprava,
- posredovanje kod osiguranja putnika i turista,
- izdavanje svih vrsta razglednica, diapozitiva, predmeta za uspomenu, autokarta i ostalih propagandnih edicija,
- mjenjački poslovi,
- davanje turističkih informacija,
- poslovi oko izdavanja soba od strane domaćinstava,
- vršenje prijavno-odjavne službe, službe evidencije i naplate takse za boravak te ostali razni turistički poslovi,
- prodaja ulaznica za sportske, kulturne i druge priredbe kao i prodaja turističke literature i druge robe koja se uobičajeno prodaje u turističkom prometu.

Sporedna djelatnost

Trgovina na malo neprehrambenim proizvodima
za potrebe turista, i to :

- tekstil, kratka i pletena roba i konfekcija,
- galanterijska i bazarska roba i igračke,
- užarska roba, kudeljni i juteni proizvodi,
- koža, sedlarska i remenarska roba i pribor,
- proizvodi od gume, kaučuka i plastičnih masa,
- fotografski pribor i optički aparati, instrumenti i pribor,
- sportski pribor,
- parfumerijska i kozmetička roba,
- filatelija i pribor,
- staklo, porculan i keramička roba,
- duhanske preradevine, šibice i pribor,
- proizvodi domaće radinosti i umjetničkih zanata,
- drogerijska roba,
- raspoređivanje novina i povremeni spisa,
- knjige i muzikalije,
- kancelarijski materijal, papir, pisači i školski pribor,
- satovi i proizvodi od plemenitih metala,
- proizvodi na bazi šećera i kakaoa.

2. Ovlaštenja u pravnom prometu i zastupanje osnovne organizacije

Član 10.

Osnovna organizacija u pravnim poslovima s trećim licima nastupa samostalno u svim poslovima, u okviru svoje djelatnosti, osim u poslovima koje za račun osnovne organizacije obavlja u skladu s Samoupravnim sporazumom o udruživanju osnovnih organizacija u radnu organizaciju.

Član 11.

Suglasno samoupravnom sporazumu o udruživanju u radnu organizaciju za obaveze osnovne organizacije odgovaraju i druge osnovne organizacije u sastavu radne organizacije, i to po načelu neograničene solidarne odgovornosti.

Osnovna organizacija, osim za svoje obaveze, odgovara i za obaveze radne organizacije i osnovnih organizacija u njezinom sastavu po načelu neograničene solidarne odgovornosti.

Član 12.

Osnovnu organizaciju zastupa i predstavlja inokosni poslovodni organ bez ograničenja.

Član 13.

Inokosni poslovodni organ je ovlašten da u ime osnovne organizacije, u okviru njezine djelatnosti, a u granicama svojih ovlaštenja, zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje, kao i da zastupa osnovnu organizaciju pred sudovima i drugim organima.

Inokosni poslovodni organ može opunomoćiti i druge osobe da zastupaju osnovnu organizaciju o određenim stavovima u granicama njegovih ovlaštenja.

Samoupravnim općim aktom može se predvidjeti da osnovnu organizaciju, u pojedinim poslovima, pored inokosnog poslovodnog organa zastupa i drugi radnik s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.

Član 14.

Kada je direktor duže vremena odsutan zamjenjivat će ga radnik koji radi na poslovima i radnim zadacima direktora radne jedinice "Agencija".

Zamjenik direktora predstavlja osnovnu organizaciju, za vrijeme odsustvovanja direktora, a zastupa je kad je to upisano u registar Okružnog privrednog suda, sa svim njegovim pravima i ovlaštenjima.

Član 15.

Predstavnik osnovne organizacije ovlašten je da istupa u ime osnovne organizacije, ali nije ovlašten da za nju poduzima pravne radnje, osim ako je ovlašten i za njezino zastupanje.

Član 16.

Isprave i dokumente osnovne organizacije potpisuju radnici ovlašteni za zastupanje, svaki u okviru svog ovlaštenja i poslova koje obavljaju kao i oni radnici koji samostalno obavljaju određene poslove, i to u granicama djelokruga svoga rada.

U odnosima s bankama i službom društvenog knjigovodstva, u pogledu novčanih i drugih isprava koje se odnose na materijalno poslovanje, osnovnu organizaciju potpisuje inokosni poslovodni organ i radnici koje ovlasti Radnički savjet.

II UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 17.

U skladu s zahtjevima tehnološkog procesa i vođenja načelom efikasnosti i ekonomičnosti te u cilju zaokruženja procesa rada u osnovnoj organizaciji rad je organiziran u okviru radnih jedinica :

- "Agencija"
- "Kućna radinost"
- "Turistička roba"

Radne jedinice iz prethodnog stava nemaju ovlaštenja u prometu roba i usluga.

Radnim jedinicama rukovodi rukovodilac radne jedinice.

Rukovodilac radne jedinice vodi poslovanje radne jedinice, organizira i uskladuje proces rada i predlaže poslovnu politiku i mjere za njezino provođenje i razmatra, prije utvrđivanja prijedloga plana radne jedinice i sve pojedinačne odluke u vezi izvršenja plana.

Za obavljanje navedenih poslova odgovoran je Radničkom savjetu i poslovodnom organu.

III SAMOUPRAVLJANJE RADNIKA U OSNOVNOJ ORGANIZACIJI

Član 18.

U ostvarivanju svojih društveno-ekonomskih i drugih samoupravnih prava, radnici osnovne organizacije ostvaruju samoupravna prava i dužnosti :

1. Odlučivanjem :

- a) referendumom
- b) na zborovima radnika
- c) drugim oblicima osobnog izjašnjavanja
- d) preko delegacija i delegata u Radničkom savjetu osnovne organizacije, radne organizacije, složene organizacije udruženog rada, samoupravnim interesnim zajednicama i skupština društveno-političkih zajednica.

2. Kontrolira :

- a) izvršenja odluka
- b) rada službi radnika koje obavljaju poslove u osnovnoj organizaciji.

1. Prethodna rasprava

Član 19.

O svim pitanjima o kojima se odluke donose osobnim izjašnjavanjem radnika organizira se prethodna rasprava.

Prethodna rasprava se sprovodi na zboru radnika.

Zbor radnika, radi prethodne rasprave, saziva predsjednik Radničkog savjeta ili radnik ovlašten od Radničkog savjeta.

Poslovodni organ odnosno drugi radnik, koji iznosi prijedlog, dužan je prijedlog obrazložiti i odgovarati na postavljena pitanja radnika.

Zborom radnika na kojem se vrši prethodna rasprava rukovodi predsjedatelj koji se izabire na zboru.

2. Referendum

Član 20.

Radnici u osnovnoj organizaciji odlučuju referendumom o pitanjima utvrđenim zakonom, a o drugim pitanjima o kojima se odlučuje osobnim izjašnjavanjem, ako tako odluči većina radnika osnovne organizacije na zboru radnika.

Član 21.

Prijedlog koji nije prihvaćen referendumom, može se ponovno iznijeti na referendum nakon proteka mjesec dana od održanog referenduma.

3. Zbor radnika

Član 22.

Radnici osnovne organizacije pojedine odluke donose na zboru radnika.

Zbor radnika sačinjavaju svi radnici u radnom odnosu u osnovnoj organizaciji.

Odluku o održavanju zbora radnika donosi Radnički savjet.

Odlukom o održavanju zbora radnika Radnički savjet će odrediti vrijeme i mjesto održavanja zbora te da li će se zbor održati za sve radnike osnovne organizacije ili po radnim jedinicama, objektima ili smjenama.

Član 23.

Zbor saziva predsjednik Radničkog savjeta ili radnik kojeg odredi Radnički savjet i rukovodi zborom radnika do izbora predsjedatelja.

Zbor radnika saziva se prema potrebi.

Zbor se može održati, ako je zboru prisutna većina radnika osnovne organizacije, odnosno jedinice u kojoj se zbor održava.

Odluke na zboru donose se većinom glasova svih radnika.

Član 24.

Radnici na zboru daju inicijative, prijedloge i mišljenja, usaglašavaju stavove u ostvarivanju prava rada društvenim sredstvima i drugih samoupravnih prava, utvrđuju smjernice za rad delegata i delegacija, i :

1. Donose samoupravne opće akte :
 - o radnim odnosima,
 - o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti,
 - sistematizaciji poslova i radnih zadataka,
 - općenarodnoj obrani i društvenoj samozaštiti,
 - i druge samoupravne opće akte kada je to propisima određeno.
2. Razmatraju i ocjenjuju rezultate rada prije utvrđivanja periodičnog obračuna i završnog računa.
3. Donose odluke o privremenoj i konačnoj raspodjeli osnovnog dohotka.
4. Utvrđuju smjernice plana.
5. Predlažu i utvrđuju kandidate i delegate.
6. Donose i druge odluke kada je propisima ili samoupravnim općim aktom određeno.

Član 25.

Kad : zbog prirode procesa rada ili drugih objektivnih razloga (rad u smjenama, dislokacija radnih jedinica, pogona i sl.) ne postoji mogućnost za održavanje jedinstvenog zbora radnika osnovne organizacije, izjašnja-

vanje se obavlja na zborovima radnika u radnim jedinicama, objektima ili smjenama.

Odluka o kojoj su se radnici izjasnili, na način iz prethodnog stava, smatra se donesenom ako je usvoji većina od ukupnog broja radnika osnovne organizacije.

Član 26.

Zbor radnika radne jedinice, objekta ili smjene sačinjavaju svi radnici, koji poslove i radne zadatke obavljaju u toj radnoj jedinici, objektu ili smjeni.

Zbor radnika radne jedinice, objekta ili smjene, može pravovaljano odlučivati, ako je zboru prisutna većina radnika radne jedinice, objekta ili smjene.

Član 27.

Zbor radnika radne jedinice, objekta ili smjene, sastaje se po potrebi, radi rješavanja pojedinih pitanja iz nadležnosti zbora.

Odredbe ovog Statuta o sazivanju zbora radnika osnovne organizacije o izboru predsjedatelja i načinu odlučivanja, na odgovarajući način se primjenjuju na zbor radnika radne jedinice, objekta ili smjene.

5. Radnički savjet

Član 28.

U osnovnoj organizaciji radnici obrazuju Radnički savjet, kao organ upravljanja radom i poslovanjem osnovne organizacije.

Radnički savjet čine delegati radnika, koji su svoj rad udružili na neodređeno i određeno vrijeme u osnovnoj organizaciji.

Radnici koji se u času izbora Radničkog savjeta nalaze u radnom odnosu na neodređeno i određeno vrijeme, biraju 7 delegata u Radnički savjet.

Radnici koji su udružili rad na određeno vrijeme, za vrijeme turističke sezone, biraju 2 delegata u Radnički savjet.

Njihov mandat traje do prestanka njihova rada u osnovnoj organizaciji na određeno vrijeme.

Delegati Radničkog savjeta, iz prethodnog stava, biraju se svake godine na dopunskim izborima, koji se održavaju najkasnije do lipnja tekuće godine.

Član 29.

Radnički savjet čine delegati svih dijelova procesa rada - radnih jedinica, koji se biraju srazmjerno broju radnika u tim dijelovima procesa rada, i to :

1. Radna jedinica "Agencija" 4 delegata
2. Radna jedinica "Kućna radinost"..... 2 delegata
3. Radna jedinica "Turistička roba" 1 delegat

Član 30.

Odluku o raspisivanju izbora za delegate Radničkog savjeta donosi Radnički savjet, dok odluku o raspisivanju prvih izbora donosi zbor radnika-

Član 31.

Kandidate za delegate u Radnički savjet predlažu i utvrđuju radnici na kandidacionom zboru, koji se održava za cijelu osnovnu organizaciju ili po radnim jedinicama.

Kandidacione zborove saziva predsjednik Izvršnog odbora sindikata ili radnik koga je odredio Izvršni odbor.

Kandidacioni zbor se može održati, ako istom prisistvuje veći-
na radnika osnovne organizacije odnosno Radne zajednice-

Član 32.

Zbor otvara i njime, do izbora predsjedatelja, rukovodi predsjednik Izvršnog odbora sindikata ili radnik kojeg je Izvršni odbor odredio.

Predsjedatelj zbora rukovodi kandidiranjem i utvrđivanjem kandidata i objavljuje kandidacionu listu.

Član 33.

Kandidata predlaže sindikalna organizacija i radnici na kandidacionom zboru.

Nakon izvršenog isticanja kandidata pristupa se utvrđivanju liste kandidata.

O predloženim kandidatima glasa se pojedinačno, dizanjem ruku.

Kandidatom za delegata smatra se svaki predloženi kandidat koji je dobio većinu glasova prisutnih radnika na zboru.

Nakon kandidacionog postupka zbor radnika utvrđuje jedinstvenu listu kandidata odnosno osnovna organizacija sindikata, ako su kandidate za delegate u Radnički savjet utvrdili radnici na zborovima radnika radnih jedinica.

Član 34.

Izborna komisija dužna je u roku 8 dana od dana održavanja kandidacionog zbora objaviti listu kandidata.

Član 35.

Izbor delegata vrši se glasanjem na izbornim mjestima koje određuje izborna komisija.

Glasanjem rukovodi birački odbor.

Član 36.

Glasanje se vrši glasačkim listićima.

Radnik popunjava glasački listić na taj način što zaokružuje redne brojeve ispred imena kandidata za koje glasa.

Nepismeni radnik ili radnik koji zbog tjelesne mane ne može sam glasati, na način određen u prethodnom stavu, ima pravo da sobom povede lice, koje će umjesto njega i po njegovoj uputi izvršiti glasanje.

Glasanje na biračkom mjestu traje neprekidno za sve vrijeme koje je odredila Izborna komisija.

Na biračkom mjestu na kojem su glasali svi birači, upisani u birački spisak glasanje se može zaključiti i prije isteka vremena određenog za glasanje.

Član 37.

Radnici koji se nalaze na usavršavanju, odmoru ili su opravdano odsutni na duže vrijeme, pa ne mogu na dan izbora pristupiti glasanju, mogu glasati putem pošte.

Glasanje putem pošte vrši se na taj način što Izborna komisija takvim radnicima na vrijeme, preporučenim pismom, dostavi glasački listić kojeg radnici popune i isto tako preporučenim pismom dostave glasački listić komisiji.

Ispunjeni glasački listić koji prispije Izornoj komisiji prije dana određenog za glasanje ili u toku glasanja, uzet će se kao da je radnik pristupio glasanju.

Glasački listić koji je prispio Izornoj komisiji nakon dana utvrđenog za glasanje, neće se uzeti u obzir i smatrat će se da radnik nije pristupio glasanju.

Član 38.

Radnik koji uslijed naodložnog društvenog i službenog posla mora otputovati na put prije dana određenog za glasanje i ne bi mogao pristupiti glasanju na dan izbora, može glasanje izvršiti i ranije. Takav radnik glasat će na taj način što će mu izborna komisija uručiti glasački listić kojeg će on ispuniti i pred Izbornom komisijom staviti u poseban omot koji će se zatvoriti i zapečatiti.

Izborna komisija će na omotu upisati ime i prezime radnika, biračko mjesto, te takav omot na dan izbora predati biračkom odboru, koji će omot otvoriti i ispunjeni glasački listić staviti u kutiju.

Član 39.

Delegat u Radničkom savjetu može biti opozvan ako trajnije ne obavlja svoju dužnost ili ne obavlja u skladu s funkcijom delegata.

Smatra se da su ispunjeni uvjeti za opoziv delegata :

- a) ako predlaže i učestvuje u donošenju odluka koje štetno utječu na rad i rezultate rada osnovne organizacije,
- b) ne podnosi izvještaj o radu Radničkog savjeta radnicima koji su ga izabrali,
- c) ako ne poštuje ili radi suprotno odlukama koje su donijete na referendumu, zboru radnika ili Radničkom savjetu,

- d) ukoliko bez opravdanog razloga izostane sa sjednice više od tri puta uzastopno ili izostane s jedne trećine sjednica koje su se održale u toku jedne godine,
- e) i u drugim slučajevima kada je to predviđeno zakonom ili samoupravnim općim aktom.

Član 40.

Izvještaj o rezultatu izbora Izborna komisija podnosi Radničkom savjetu najkasnije u roku 15 dana od dana izvršenog izbora.

Izvještaj u ime Izborne komisije podnosi njen predsjednik na sjednici na kojoj se vrši verifikacija mandata novoizabranih delegata u Radnički savjet.

Sjednicu iz prethodnog stava saziva i njome rukovodi do izbora novog predsjednika dosadašnji predsjednik Radničkog savjeta odnosno najstariji izabrani kandidat, ukoliko nema predsjednika Radničkog savjeta.

Član 41.

Radnički savjet između svojih delegata bira verifikacionu komisiju od tri člana-

Verifikaciona komisija ispituje ispravnost potvrda o izboru delegata Radničkog savjeta, podnosi izvještaj, i to na sjednici na kojoj je izabrana.

Verifikacija mandata delegata Radničkog savjeta vrši se na osnovu izvještaja verifikacione komisije.

Danom verifikacije mandata novoizabranih delegata prestaje mandat dosadašnjim delegatima Radničkog savjeta.

Član 42.

Radnički savjet na svojoj prvoj konstituirajućoj sjednici izabire predsjednika Radničkog savjeta i njegovog zamjenika na rok od dvije godine.

Predsjednik Radničkog savjeta predstavlja Radnički savjet, priprema i saziva sjednice, predsjedava sjednicama, rukovodi radom Radničkog

savjeta, brine se o izvršenju njegovih odluka i vrši druge poslove utvrđene ovim Statutom ili samoupravnim općim aktom.

Ukoliko je predsjednik Radničkog savjeta odsutan ili spriječen da obavlja svoje dužnosti, u svim njegovim pravima zamjenjuje ga zamjenik.

Ukoliko predsjednik i njegov zamjenik ne mogu prisustvovati pojedinoj sjednici Radničkog savjeta, delegati će izabrati na samoj sjednici predsjedatelja koji će rukovoditi tom sjednicom.

Član 43.

Radnički savjet radi i djeluje na sjednicama.

Sjednice Radničkog savjeta su javne.

Radnički savjet dužan je povjerene poslove izvršavati na način i u granicama datih ovlaštenja.

Član 44.

Sjednice Radničkog savjeta sazivaju se prema potrebi.

Predsjednik Radničkog savjeta dužan je sazvati sjednicu kada to predlaže :

- Zbor radnika radne jedinice odnosno osnovne organizacije,
- Izvršni odbor sindikata osnovne organizacije,
- najmanje jedna trećina delegata Radničkog savjeta,
- inokosni poslovodni organ.

Član 45.

Predsjednik je dužan svim delegatima Radničkog savjeta i osobama koje su pozvane na sjednicu dostaviti poziv s predloženim dnevnim redom uz obrazloženje, najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik utvrđuje prijedlog dnevnog reda i određuje dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

O dnevnom redu sjednice Radničkog savjeta predsjednik je također dužan pravovremeno i na pogodan način obavijestiti radnike u svim dijelovima osnovne organizacije.

Svaki delegat Radničkog savjeta ima pravo da o stvarima koje su predmet raspravljanja iznosi svoje mišljenje i prijedloge, traži razrješenja, postavlja pitanja i traži odgovore.

Član 46.

Radnički savjet odluke donosi na sjednicama.

Radnički savjet može odlučivati ako sjednici prisustvuje većina delegata.

Odluka je valjana ako se za nju izjasnila većina svih delegata, ako zakonom, ovim Statutom ili samoupravnim općim aktom nije propisana kvalifikaciona većina.

Član 47.

Delegat u Radničkom savjetu dužan je prisustvovati sjednicama Radničkog savjeta i njegovih tijela u koje bude izabran, kao i izvršavati zadatke koji su mu povjereni.

Delegat Radničkog savjeta ima pravo i dužnost, na sjednici Radničkog savjeta iznositi stavove koje su utvrdili radnici na zborovima po pitanjima o kojima se odlučuje.

Delegat Radničkog savjeta je dužan izjasniti se o stvarima u skladu sa smjernicama koje su utvrdili radnici koji su ga izabrali.

Član 48.

Delegati Radničkog savjeta su dužni da uskladuju stavove o svakom pitanju.

Ako se na samoj sjednici ne mogu uskladiti stavovi, uskladjivanje se može povjeriti posebnoj komisiji uz učešće članova Izvršnog odbora sindikata osnovne organizacije.

Član 49.

Delegat u Radničkom savjetu ima pravo i dužnost da obavještava radnike koji su ga izabrali o radu Radničkog savjeta i o svom radu u njemu, a naročito o ostvarivanju stavova i smjernica radnika koji su ga izabrali.

Za svoj rad u Radničkom savjetu delegat je osobno odgovoran radnicima, koji su ga izabrali i snosi osobnu i materijalnu odgovornost za svoj rad.

Član 50.

O radu sjednice Radničkog savjeta vodi se zapisnik.

U zapisnik se unosi dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena prisutnih delegata, imena odsutnih delegata, imena prisutnih pozvanih osoba, utvrđen dnevni red, kratki tok raspravljanja i odluke koje je Radnički savjet donio.

Zapisnik potpisuje predsjedavajući i zapisničar.

Član 51.

Radnički savjet osnovne organizacije :

1. utvrđuje prijedlog Statuta i izmjena i dopuna Statuta,
2. donosi samoupravne opće akte,
3. utvrđuje prijedlog smjernica za plan osnovne organizacije,
4. utvrđuje prijedlog elemenata za zaključivanje samoupravnih sporazuma o osnovama planova samoupravnih organizacija i interesnih zajednica,
5. zaključuje dogovore o osnovama planova društveno-političkih zajednica,
6. donosi planove osnovne organizacije,
7. utvrđuje mjere za provođenje planova,
8. utvrđuje poslovnu politiku osnovne organizacije,

9. utvrđuje mjere za provođenje poslovne politike,
10. donosi odluku o davanju odnosno uzimanju kredita, u vezi s tekućim poslovanjem,
11. donosi odluku o zaključivanju ugovora o kreditu za investiciona ulaganja i drugih ugovora i samoupravnih sporazuma, kojima se pribavljaju sredstva za proširenje materijalne osnove rada,
12. donosi odluke o udruživanju sredstava,
13. daje suglasnost za donošenje odluka Radničkog savjeta radne organizacije odnosno smjernica za rad delegatima u Radnički savjet radne organizacije,
14. donosi odluku o rashodovanju i otuđivanju osnovnih sredstava,
15. donosi odluku o davanju ili uzimanju sredstava na privremeno korištenje,
16. razmatra utvrđene manjkove i viškove te sumnjiva i ne-naplativa potraživanja te donosi konkretne odluke za rješavanje ovih pitanja,
17. odlučuje o osiguranju društvenih sredstava,
18. utvrđuje periodični obračun i završni račun,
19. imenuje i razrješava dužnosti poslovodni organ i osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
20. stara se o obavješćavanju radnika, o pitanjima od interesa za njihovo odlučivanje u osnovnoj organizaciji,
21. daje smjernice i uputstva poslovodnom organu i vrši kontrolu njegovog rada,
22. utvrđuje program mjera koje proizlaze iz programa opće-narodne obrane i društvene samozaštite, koje se odnose na osnovnu organizaciju i stara se o načinu provođenja tih mjera,
23. donosi odluke o službenim putovanjima u inozemstvo saglasno samoupravnom općem aktu,

24. donosi i druge samoupravne opće akte kada je to određeno propisima, ovim Statutom ili samoupravnim općim aktom,
25. donosi odluke o svim pitanjima kada to propisima, ovim Statutom ili samoupravnim općim aktom nije dato u nadležnost drugih organa osnovne organizacije.

Član 52.

Radnički savjet može osnivati komisije za odlučivanje o ostvarivanju pojedinačnih prava i obaveza radnika u udruženom radu u skladu sa zakonom.

Član 53.

Sastav, djelokrug rada, način odlučivanja i mandat komisija iz prethodnog člana ovog Statuta, uređuje se posebnim samoupravnim općim aktima.

IV DELEGATI I DELEGACIJE RADNIKA OSNOVNE ORGANIZACIJE

1. Delegati u Radničkom savjetu radne i složene organizacije

Član 54.

Radnici osnovne organizacije zajedno s radnicima drugih osnovnih organizacija upravljaju radnom organizacijom i složenom organizacijom udruženog rada putem delegata u njihovim radničkim savjetima-

Član 55.

Odredbe ovog Statuta o položaju delegata u Radničkom savjetu osnovne organizacije shodno se primjenjuju na položaj delegata u radničkim savjetima radne organizacije i složene organizacije udruženog rada.

2. Delegacije i delegati radnika u skupštinama
društveno-političkih zajednica i Skupštini SIZ

Član 56.

Radnici osnovne organizacije osnivaju i biraju delegacije radi neposrednog ostvarivanja svojih prava i dužnosti te organiziranog sudjelovanja u obavljanju funkcija skupština društveno-političkih zajednica i Skupštine SIZ-ova.

Član 57.

Delegacije i delegati u delegacijama biraju se, rade, djeluju i opozivaju se u skladu s zakonom, Statutom, društveno-političkih zajednica i pojedinih SIZ-ova.

Član 58.

Delegacija osnovne organizacije za Skupštinu društveno-političke zajednice broji 7 delegata, a u njoj moraju biti zastupljeni svi dijelovi procesa rada srazmjerno broju zaposlenih u svakom dijelu procesa rada, s time da u delegaciji bude zastupljen odgovarajući socijalni sastav.

Član 59.

Radnici osnovne organizacije upravljaju poslovima samoupravnih interesnih zajednica preko svojih delegacija i delegata u skupštinama i drugim organima tih zajednica.

Radnici osnovne organizacije, prema srodnosti samoupravnih interesnih zajednica, osnivaju i biraju dvije delegacije :

1. Delegacija za slijedeće društvene djelatnosti :

- a) SIZ odgoja osnovnog obrazovanja i društvene brige o djeci predškolskog uzrasta općine Poreč,
- b) SIZ za oblast kulture općine Poreč,
- c) SIZ za fizičku kulturu općine Poreč,
- d) SIZ za tehničku kulturu općine Poreč,
- e) SIZ za osobni standard učenika i studenata općine Poreč.

2. Delegacija za slijedeće društvene djelatnosti :

- a) SIZ zdravstvenog osiguranja radnika, poljoprivrednika i radnika zdravstva općine Poreč,
- b) SIZ za socijalnu zaštitu općine Poreč,
- c) SIZ mirovinskog i invalidskog osiguranja radnika SRH
- d) SIZ za zapošljavanje općine Poreč.

Delegacija iz prethodnog stava ima 7 članova-

Član 60.

Sastav delegacije iz člana 59. ovog Statuta određuje se tako da u delegaciji budu zastupljeni svi dijelovi procesa rada i da sastav delegacije odgovara socijalnom sastavu radnika osnovne organizacije.

U stambeno-komunalnoj djelatnosti i djelatnosti privredne infrastrukture (vodoprivreda, ceste i potrošnja električne energije), funkcija delegacije povjerava se Radničkom savjetu.

U slučaju iz prethodnog stava ne provode se posebni izbori.

Član 61.

Radnici i Radnički savjet daju smjernice za rad delegacija radi ostvarivanja interesa radnika-

Delegacije imaju pravo da utvrđuju stavove, daju smjernice i zaključke za rad delegata u skupštinama društveno-političkih zajednica i samoupravnih interesnih zajednica.

Član 62.

Delegacije se konstituiraju izborom predsjednika i njegovog zamjenika. Delegacija radi na sjednicama, s tim da za valjano odlučivanje sjednici mora prisustvovati više od polovine delegata.

Član 63.

Delegati i delegacije moraju sudjelovati i pratiti rad skupština i obavještavati radnike osnovne organizacije o tom radu.

Delegacije moraju, prije odlučivanja u skupštini iznijeti pred radnike osnovne organizacije pitanja koja su od posebnog interesa za osnovnu organizaciju i radnike, a naročito :

- osnove plana društvenih potreba općine,
- prijedlog za izdvajanje dijela dohotka za zajedničke potrebe.

Zbor radnika i Radnički savjet dužni su razmatrati pitanja koja im delegacije iznose i o tome moraju zauzeti stavove koje zatim delegati i delegacije moraju zastupati u skupštini društveno-političkih zajednica i samoupravnih interesnih zajednica

Član 64.

Delegat mora o svom radu i radu skupštine obavještavati redovno delegaciju.

Delegacija mora o svojem radu i radu delegata u skupštini obavještavati radnike i Radnički savjet.

Sa svoje strane Radnički savjet, inokosni poslovodni organ, službe osnovne organizacije dužni su pružati pomoć delegacijama za uspješan rad i davati informacije i podatke.

Član 65.

Delegati i delegacije mogu biti opozvani od strane radnika koji su ih izabrali, pod uvjetima i na način određen zakonom i ovim Statutom.

Delegacije ili njezin član se može opozvati :

1. ako postupa suprotno smjernicama, stavovima i uputama radnika i Radničkog savjeta osnovne organizacije,
2. ako pred radnike ne iznose pitanja utvrđena ovim Statutom,

3. ako delegacija utvrđuje stavove za rad delegata koji nisu u interesu i ne odgovaraju smjernicama osnovne organizacije,
4. ako ne opozove delegata u skupštini, kada su nastali uvjeti za njegov opoziv.

Član 66.

Radi utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova za rad delegata te radi uspješnog ostvarivanja drugih zadataka samoupravnim sporazumom, osniva se konferencija delegacija :

Sporazumom iz prethodnog stava se utvrđuje :

- koje delegacije sačinjavaju konferenciju,
- prava i dužnosti konferencije,
- način utvrđivanja stavova konferencije,
- i druga pitanja važna za rad konferencije.

V SAMOUPRAVNA RADNIČKA KONTROLA

Član 67.

U osnovnoj organizaciji obrazuje se organ samoupravne radničke kontrole.

Organ samoupravne radničke kontrole u osnovnoj organizaciji vrši kontrolu :

1. sprovođenjem Statuta i drugih samoupravnih akata osnovne organizacije i samoupravnih sporazuma i društvenih dogovora,
2. sprovođenjem odluka radnika, organa upravljanja i poslovnog organa i saglasnosti tih akata i odluka s samoupravnim pravima, dužnostima i interesima radnika;
3. ostvarivanje radnih obveza i samoupravljačkih funkcija radnika i organa osnovne organizacije,
4. odgovornog i društveno-ekonomski cjelishodnog korištenja sredstava i raspolaganja njima,
5. primjene načela raspodjele prema radu u raspoređivanju čistog dohotka i raspodjeli sredstava za osobne dohotke,

6. ostvarivanja i zaštite prava radnika u međusobnim odnosima u udruženom radu,
7. obavještavanja radnika o pitanjima od interesa za odlučivanje i kontrolu u osnovnoj organizaciji,
8. ostvarivanja drugih samoupravnih prava, dužnosti i interesa radnika.

Član 68.

Da bi organ samoupravne radničke kontrole što efikasnije vršio kontrolu utvrđenu u prethodnom članu

1. ima pravo

- da traži da joj Radnički savjet kao i drugi samoupravni organi obavezno dostavljaju svoje odluke,
- da vrši uvid u sve akte i dokumente iz poslovanja osnovne organizacije,
- da traži od svakog radnika da joj prijavi svako kršenje samoupravnog prava, kao i zloupotrebe prava i svega onoga što smatra nepravilnim i štetnim u osnovnoj organizaciji,
- kod ispitivanja činjenica angažira stručnjake unutar i van osnovne organizacije,
- da traži od poslovnog organa i drugih radnika s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima izvještaje i druge podatke o njihovom radu i djelovanju,
- da traži od svakog radnika obavještavanje podatke i obrazloženja o činjenicama koje ga interesiraju,
- da traži da bude obavješten o svim nalazima inspekcije i odlukama donijetim u privrednim prijestupima i prekršajima,
- da zatraži kontrolu poslovanja osnovne organizacije od organa vanjske kontrole (SDK inspekcije i dr.),

- da pokreće inicijativu i da daje prijedloge za poduzimanje potrebnih i odgovarajućih mjera od strane nadležnih organa.

2. dužan je da :

- postupa po svakoj ozbiljnijoj prijavi te da o nalazu obavijesti pokretača, Radnički savjet i društveno - političke organizacije u osnovnoj organizaciji,
- upozori zbor radnika, Radnički savjet, poslovodni organ i druge organe na nepravilnost u njihovom radu i da traži da se one otklone,
- prijavi prijestupe i krivična djela, koja se vode po službenoj dužnosti, nadležnim organima i poslovodnom organu,
- organima upravljanja dostavi izvještaje po kojima su dužni postupiti,
- zboru radnika podnosi izvještaj o svom radu,
- surađuje s samoupravnom radničkom kontrolom u radnoj organizaciji,
- surađuje s službom interne kontrole.

Član 69.

Organ samoupravne radničke kontrole broji 5 članova-

Članovi organa samoupravne radničke kontrole biraju se na rok od dvije godine, a izbor se vrši na način i po postupku po kojem se vrši izbor delegata Radničkog savjeta.

Član 70.

Organ samoupravne radničke kontrole ili njen pojedini član može se opozvati i prije isteka vremena na koje je izabran.

Postupak za opoziv se pokreće na prijedlog Radničkog savjeta, organizacije sindikata i najmanje 1/10 radnika, s tim da taj broj ne može biti manji od 20 radnika-

Postupak za opoziv pokreće se ako član organa samoupravne radničke kontrole izvrši krivično djelo na radu ili u vezi s radom, ukoliko učini težu povredu radne dužnosti ili osnovnoj organizaciji nanese znatnu materijalnu štetu.

Opoziv se vrši na način i po postupku koji je određen za opoziv delegata Radničkog savjeta.

Član 71.

Članu organa samoupravne radničke kontrole može prestati mandat i po vlastitom zahtjevu, prestanku svojstva radnika ili raspoređivanju radnika na radno mjesto koje je smetnja za vršenje ove funkcije.

Član 72.

Organ samoupravne radničke kontrole sve poslove iz svog djelokruga i nadležnosti obavlja na sjednicama. Između dvije sjednice organ samoupravne radničke kontrole predstavlja i njegove poslove obavlja predsjednik organa.

Član 73.

Organ samoupravne radničke kontrole dužan je podnosiocu zahtjeva, Radnički savjet, poslovodni organ i radnike obavještavati o svom radu.

Obavještavanje vrši dostavom izvještaja navedenim organima i radnicima neposredno, na zborovima radnika ili putem oglasne ploče u krajnjem roku od 10 dana od dana utvrđivanja činjenica odnosno sastavljanja izvještaja.

VI POSLOVODNI ORGAN

Član 74.

U osnovnoj organizaciji postoji poslovodni organ, kao inokosni poslovodni organ (u daljnjem tekstu: direktor).

Mandat direktora traje 4 godine.

Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana na istu funkciju na način propisan zakonom i ovim Statutom.

Član 75.

Direktora osnovne organizacije imenuje Radnički savjet na prijedlog natječajne komisije u skladu s zakonom.

Natječajna komisija je sastavljena od 5 članova, od kojih 3 člana imenuje Radnički savjet, a 2 člana Izvršni odbor osnovne organizacije sindikata.

Član 76.

Osoba koja se imenuje za direktora, osim uvjeta utvrđenih zakonom mora ispunjavati i slijedeće uvjete :

1. da od školske spreme ima najmanje ViSS i VSS
2. da ima najmanje 5 godina radnog iskustva u ugostiteljstvu
3. da poznaje dva strana jezika.

Član 77.

Direktor je dužan da svoju funkciju obavlja uredno, rednovno i u skladu s Ustavom, zakonom i samoupravnim općim aktima osnovne organizacije u interesu radnika i socijalističke samoupravne zajednice.

Član 78.

U svom radu je samostalan, a radi u skladu s odlukama i stavovima donesenim osobnim izjašnjavanjem radnika i Radničkog savjeta, a u skladu s zakonom i samoupravnim općim aktima.

Materijalno je odgovoran za svoj rad i za štetu nastalu izvršenjem odluka Radničkog savjeta ili radnika, ako su odluke donesene na njegov prijedlog ili ako je pri davanju prijedloga prikrivao činjenice ili dao krive podatke Radničkom savjetu odnosno radnicima.

Takoder je odgovoran za posljedice koje nastanu uslijed toga što nije poduzeo zakonom određene radnje protiv nezakonitih odluka Radničkog savjeta ili radnika.

Član 79.

Direktor može biti razriješen funkcije i prije isteka vremena na koje je imenovan u skladu s zakonom.

Odluku o razrješavanju donosi Radnički savjet u skladu s zakonom i ovim Statutom.

Prije donošenja odluke o prijevremenom razrješanju direktora, uslijed toga što poslovi koji su mu povjereni prevazilaze njegove sposobnosti, što se nepovoljno odražava na vršenje poslovne funkcije, obavljanje poslova, poslovne rezultate i odnose u osnovnoj organizaciji, Radnički savjet će imenovati posebnu komisiju sastavljenu od 5 radnika, koji će utvrditi činjenice i stvarno stanje stvari i koja će nakon prikupljenih podataka, nakon saslušanja direktora, podnijeti izvještaj Radničkom savjetu.

U smislu ovog Statuta smatra se da je direktor onemogućavao ostvarivanje samoupravnih prava radnika, doprinio da se poremete samoupravni odnosi u osnovnoj organizaciji ili da su teže oštećeni društveni interesi, ako je poduzimao bilo kakve radnje koje su suprotne zakonu ili samoupravnim općim aktima, a prema uvjerenju Radničkog savjeta, imale su za posljedicu neostvarivanje samoupravnih prava radnika, poremećene samoupravne odnose u osnovnoj organizaciji ili oštećenje društvenog interesa.

VII KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA

Član 80.

Sredstva osnovne organizacije sastoje se od :

- poslovnih sredstava (osnovna i obrtna),
- sredstva rezervi,
- sredstva zajedničke potrošnje.

Sredstva iz prethodnog stava društveno su vlasništvo kojima radnici osnovne organizacije se koriste, upravljaju i raspolazu saglasno Ustavu, zakonu, samoupravnim sporazumima i samoupravnim općim aktima.

Radnici su dužni da se sredstvima osnovne organizacije koriste u skladu s prirodom i namjenom tih sredstava.

Član 81.

Radnici mogu sredstva osnovne organizacije udruživati s radnicima drugih društveno-pravnih osoba radi zajedničkog poslovanja u skladu s zakonom.

Prava, obveze i odgovornosti po osnovu udruživanja sredstava utvrđuju s samoupravnim sporazumom o udruživanju sredstava i rada.

Član 82.

Sredstva osnovne organizacije mogu radnici otuđiti ili zamijeniti za druga sredstva.

Odluku o otuđenju ili zamjeni sredstava donosi Radnički savjet.

O otuđenju ili zamjeni sredstava xklapa se ugovor.

Član 83.

Sredstva osnovne organizacije radnici mogu dati na privremeno korištenje i drugim društveno-pravnim licima i mogu primati tuda sredstva na privremeno korištenje-

Odluku o davanju odnosno uzimanju sredstava na privremeno korištenje donosi Radnički savjet.

Prilikom donošenja odluke o davanju sredstava na privremeno korištenje Radnički savjet će odrediti vrijeme privremenog korištenja, uvjeta i visinu naknade za korištenje tih sredstava.

O davanju odnosno uzimanju sredstava na privremeno korištenje zaključuje se samoupravni sporazum odnosno ugovor.

Član 84.

Sredstva rezervi osnovne organizacije utvrđuju se u skladu s zakonom.

O raspolaganju sredstvima rezervi odluku donosi Radnički savjet u skladu s namjenom tih sredstava-

Član 85.

Sredstva za zajedničku potrošnju radnici koriste za neposrednu potrošnju ili za investiciona ulaganja u objekte i opremu zajedničke potrošnje kojima se zadovoljavaju potrebe stanovanja, ishrane, odmora, rekreacije, kulture, stvaralaštva i druge potrebe zajedničke potrošnje.

Radnici u osnovnoj organizaciji svoja sredstva, koja su izdvojili za zajedničku potrošnju, mogu udružiti sa sredstvima za zajedničku potrošnju radnika i drugim društveno-pravnim osobama u cilju njihovog racionalnog korištenja i potpunijeg zadovoljavanja potreba radnika.

Način korištenja i udruživanja sredstava zajedničke potrošnje utvrđuje se samoupravnim općim aktom.

Ukoliko samoupravnim općim aktom nije određeno tko donosi odluke o korištenju odnosno udruživanju sredstava zajedničke potrošnje, odluke donosi Radnički savjet osnovne organizacije.

VIII IZRADA I DONOŠENJE PLANA

Član 86.

Osnovna organizacija donosi svoje planove razvoja i tekuće planove poslovanja.

Izradi i donošenju planova osnovna organizacija pristupa na temelju analize ostvarenja planova u proteklom planoskom periodu.

Analiza mora sadržavati elemente i pokazatelje što ih i plan mora sadržavati.

Analiza je osnov za izradu programa rada na izradi i donošenju planova.

Član 87.

Program rada na pripremi planova utvrđuje Radnički savjet osnovne organizacije.

Planove osnovne organizacije donosi Radnički savjet u skladu s zakonom, ovim Statutom, samoupravnim općim aktima o planiranju i samoupravnim sporazumom.

Član 88.

Na osnovu analize i programa rada smjernice za izradu planova priprema Odbor za izradu planova kojeg čine direktor osnovne organizacije, planer i tri radnika koje imenuje Radnički savjet.

Član 89.

Na prijedlog Odbora za izradu planova Radnički savjet utvrđuje prijedlog smjernica za izradu planova.

Smjernice za izradu planova donose radnici na zboru radnika-

Član 90.

Direktor osnovne organizacije je odgovoran za pripremu planova i za rokove u kojima se moraju izvršavati poslovi oko priprema i donošenja planova-

Radnički savjet će u toku planskog razdoblja razmatrati izvještaje o izvršenju planova.

Član 92.

U slučaju da se planovi ne izvršavaju ili ne mogu izvršavati pristupit će se rebalansu planova.

Rebalans planova vrši se po istom postupku po kojem se planovi donose.

IX SINDIKAT U OSNOVNOJ ORGANIZACIJI, PRAVA I OBAVEZE

Član 93.

Radi ostvarivanja osobnih, zajedničkih i povijesno-klasnih interesa radnici se učlanjuju u sindikat.

Član 94.

U okviru sindikata radnici imaju prava i dužnosti :

- da sudjeluju u svim oblicima rada sindikata,
- da u organizaciji sindikata slobodno izražavaju

svoje interese, usaglašavaju ih sa interesima drugih članova sindikata, utvrđuju zajednički interes i na toj osnovi sudjeluju na izgrađivanju stavova sindikata,

- da se organizirano bore za razvijanje socijalističkih samoupravnih odnosa u osnovnoj organizaciji,
- da utječu i rade na unapređenju poslovanja osnovne organizacije,
- da djeluju na ostvarivanju idejno-političkog jedinstva radničke klase,
- da djeluju na ostvarivanje koncepcije općenarodne obrane i društvene samozaštite,
- da stvaraju i koriste uvjete za svoje stručno i idejno-političko obrazovanje i kulturno uzdizanje,
- da traže i uživaju aktivnu podršku i pomoć organizacije sindikata u ostvarivanju svojih samoupravnih i drugih prava,
- da se koriste pravom ili drugom zaštitom koju su dužni pružiti organi sindikata radi zaštite samoupravnih prava-

Član 95.

Članovi sindikata ostvaruju svoju društveno-političku ulogu u osnovnoj organizaciji, tako da pokreću, razmatraju i saglašavaju sva pitanja s područja društveno-ekonomskih odnosa, međusobnih odnosa u udruženom radu, pitanja socijalne politike i uvjeta života i radu te prije samoupravnog odlučivanja politički usaglašavaju stavove.

Član 96.

U osnovnoj organizaciji osniva se osnovna organizacija sindikata kao osnovni oblik organiziranja radnika u sindikat.

Odluku o formiranju osnovne organizacije sindikata donose članovi na osnivačkoj skupštini.

Član 97.

U ostvarivanju svoje funkcije osnovna organizacija sindikata neposredno surađuje s društveno-političkim organizacijama i samoupravnim organima u osnovnoj organizaciji.

Član 98.

U ostvarivanju funkcije sindikata u udruženom radu osnovna organizacija sindikata učestvuje :

- u organiziranju osnovne organizacije udruženog rada,
- u zaključivanju samoupravnih sporazuma i društvenih dogovora,
- u donošenju samoupravnih planova razvoja osnovne organizacije,
- organizaciji obavješćavanja radnika,
- u izboru i opozivu delegata i delegacija,
- u izboru i opozivu organa samoupravne radničke kontrole,
- u imenovanju i razrješenju direktora,
- u disciplinskom postupku,
- učestvuje u zaštiti samoupravnih prava radnika i zaštiti društvenog vlasništva;
- učestvuje u rješavanju sporova u udruženom radu,
- obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom, ovim Statutom i samoupravnim općim aktima osnovne organizacije.

Član 99.

Organi osnovne organizacije dužni su surađivati sa osnovnom organizacijom sindikata u svim pitanjima koja se odnose na rad i poslovanje osnovne organizacije te omogućiti osnovnoj organizaciji sindikata uspješan rad.

Osnovna organizacija će u skladu s samoupravnim općim aktima osigurati osnovnoj organizaciji sindikata sredstva za njen uspješan rad i djelovanje.

X INFORMIRANJE RADNIKA

Član 100.

Radnici u osnovnoj organizaciji imaju pravo da budu redovno, pravovremeno, objektivno, istinito, postupno i na pristupačan način informirani, o :

- poslovanju osnovne organizacije,
- poslovanju radne i osnovnih organizacija,
- materijalno-financijskom stanju osnovne organizacije,
- korištenju sredstava,
- stjecanju i raspodjeli dohotka,
- rezultatima ostvarenim udruživanjem sredstava,
- priprema za općenarodnu obranu i o ostvarivanju društvene samozaštite, i
- drugim pitanjima od interesa.

Radnički savjet i direktor odgovorni su za pravilno i ažurno informiranje radnika.

Informiranje radnika je dužnost direktora osnovne organizacije.

Član 101.

Radnici će se informirati usmeno, pismeno ili na neki drugi prigodan način.

Usmeno informiranje radnika obavlja se između radnika u procesu rada, na zborovima radnika, na sjednicama organa upravljanja i njihovih tijela i na sastancima društveno-političkih organizacija.

Pismeno se informiraju radnici, putem :

- izvještaja, elaborata, analiza
- zapisnika sa sjednica,
- oglasnih ploča,
- samoupravnih općih akata i odluka,
- glasnika.

Radnici mogu biti informirani i putem radio difuznih sredstava i televizije.

Član 102.

Radnici će se informirati u rokovima koji će im omogućiti da na vrijeme mogu ostvarivati svoja prava, izvršavati svoje obaveze te poduzimati mjere za izvršavanje odluka i poslova-

Član 103.

U osnovnoj organizaciji osniva se Odbor za informiranje.

Odbor za informiranje osniva i njegove članove imenuje Radnički savjet osnovne organizacije na prijedlog osnovne organizacije sindikata.

Odbor za informiranje sastoji se od pet članova.

Član 104.

Odbor za informiranje utvrđuje prijedlog programa informiranja, način njegovog ostvarivanja i prijedlog drugih akata koji se odnose na informiranje radnika, a donose ih radnici na zboru radnika, prati i nadzire ostvarivanje programa i zadataka informiranja, utvrđuje prijedloge za zadovoljavanje materijalnih i drugih potreba za informiranje te predlaže Radničkom savjetu i drugim organima mjere za unapređivanje informiranja u osnovnoj organizaciji.

XI OPĆENARODNA OBRANA I DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA

Član 105.

U skladu s razvojem socijalističkih samoupravnih odnosa, jačanjem i razvijanjem društvene odgovornosti za zaštitu ustavnog poretka, samoupravnih i drugih prava radnika, za zaštitu društvenih dobara i imovine te u cilju osiguranja trajnog i što neposrednijeg angažiranja svih radnika u osnovnoj organizaciji, organizira se i ostvaruje sistem općenarodne obrane i društvene samozaštite.

Član 106.

Osnovne postavke sistema općenarodne obrane i društvene samozaštite ostvarju se kroz :

1. prava i dužnosti osnovne organizacije u sprovođenju priprema za općenarodnu obranu i društvenu samozaštitu,
2. prava i dužnosti zbora radnika iz oblasti općenarodne obrane i društvene samozaštite,
3. prava i dužnosti organa samoupravljanja drugih organa
 - Radničkog savjeta,
 - Odbora i Komisije za općenarodnu obranu i društvenu samozaštitu,
 - Komiteta za općenarodnu obranu i društvenu samozaštitu,
 - inokosnog poslovnog organa,
 - organa samoupravne radničke kontrole,
 - delegacije i delegata u skupštinama društveno-političkih zajednica.

Pravo je i dužnost osnovne organizacije da se u skladu s propisima, planovima i odlukama društveno-političkih zajednica, planovima radne organizacije, priprema za obavljanje svoje djelatnosti u ratnim uvjetima i da sudjeluje u obrani zemlje te da izvršava poslove i zadatke od interesa za općenarodnu obranu i društvenu samozaštitu.

Član 107.

Osnovna organizacija dužna je izvoditi i donijeti svoj plan obrane, kojim utvrđuje : zadatke, mjere i postupke, snage i sredstva za obranu i zaštitu.

Plan obrane dužna je donijeti u skladu s planom obrane društvenopolitičke zajednice-

Također je dužna udovoljiti zahtjevima Radničkog savjeta radne organizacije i zahtjevima nadležnog organa društvenopolitičke zajednice te pružiti im potrebne podatke za izradu i usklađivanje planova obrane.

Osnovna organizacija može zatražiti od Radničkog savjeta radne organizacije i od nadležnog organa društvenopolitičke zajednice prijedlog i elemente za izradu i usklađivanje planova obrane.

Član 108.

Osnovna organizacija dužna je u svom financijskom planu predvidjeti materijalna i druga sredstva za potrebe obrambenih priprema i za rad u ratnim uvjetima.

Kod sagledavanja i rješavanja pitanja financiranja potreba obrambenih priprema osnovna organizacija rukovodit će se načelima da će :

1. financiranje razvoja općenarodne obrane vršiti na samoupravnoj osnovi i na osnovi društvenog dogovaranja i samoupravnog sporazumijevanja,
2. osigurati kontinuitet koji će omogućiti ostvarivanje dinamike razvoja općenarodne obrane,
3. težiti što većem podruštvljavanju općenarodne obrane kroz financiranje zajedničkih priprema sa ostalim organizacijama udruženog rada,
4. obrambene pripreme ostvarivati ekonomično i racionalno.

Član 109.

Sredstva potrebna za financiranje potreba općenarodne obrane osnovna organizacija izdvajat će iz svog dohotka.

U skladu s zaključenim samoupravnim sporazumom na nivou radne odnosno složene organizacije odnosno općine, osnovna organizacija će izdvajati i udruživati dogovorena sredstva.

Član 110.

Plan razvoja osnovne organizacije sadrži, u svom sastavu i plan razvoja općenarodne obrane i društvene samozaštite kojom se osigurava i planira :

- razvoj teritorijalne obrane,
- razvoj civilne zaštite,
- razvoj službe obavješćavanja i osmatranja,
- razvoj privrednih djelatnosti za rad u ratu,
- razvoj svih oblika društvene samozaštite-

Član 111.

Zbor radnika u pripremama za općenarodnu obranu i društvenu samozaštitu ima slijedeća prava i dužnosti :

- raspravlja o stanju priprema za općenarodnu obranu i društvenu samozaštitu i donosi odgovarajuće zaključke za poboljšanje i unapređenje priprema,
- raspravlja o radu i izvršavanju zadataka na provođenju priprema za obranu i zaštitu organa upravljanja, izvršnih organa i stručnih službi, u skladu s planom obrane te planovima i zahtjevima organa društveno-političkih zajednica,
- raspravlja o prijedlozima samoupravnih akata radne organizacije u oblasti općenarodne obrane i društvene samozaštite.

Član 112.

Radnički savjet u oblasti općenarodne obrane i društvene samozaštite ima slijedeća prava i dužnosti :

- utvrđuje osnove organizacije i priprema za obranu i zaštitu,
- donosi plan obrane,
- donosi program mjera i aktivnosti u ostvarivanju društvene samozaštite,
- donosi procjenu i plan mjera za sprečavanje i eliminiranje kriznog stanja,
- donosi plan razvoja općenarodne obrane i društvene samozaštite,
- donosi plan fizičke i tehničke zaštite;
- donosi plan zaštite od elementarnih nepogoda,
- donosi odluku o načinu popunjavanja radnika na poslovima i radnim zadacima, koji se smatraju posebno zaštićenim, ako ta pitanja nisu obrađena u pravilniku općenarodne obrane,

- utvrđuje analizu ostvarivanja planova razvoja ONO i DSZ,
- utvrđuje program mjera osposobljavanja radnika za poslove općedruštvene samozaštite,
- donosi uputstva o mjerama zaštite u poslovnim i drugim odnosima sa strancima, ako ta pitanja nisu obrađena u Pravilniku,
- Utvrđuje izvore financiranja priprema općenarodne obrane, kao i način korištenja financijskih sredstava namijenjenih za financiranje potreba općenarodne obrane,
- imenuje članove Odbora-komisije za ONO i DSZ,
- imenuje članove Komiteta za ONO i DSZ,
- utvrđuje procjene ugroženosti u oblasti društvene samozaštite, na osnovu koje donosi odgovarajuće mjere,
- donosi samoupravne opće akte i druge akte iz oblasti ONO i DSZ,
- obavlja i druge poslove iz oblasti ONO i DSZ, koji su u njegovoj nadležnosti.

Član 113.

Komisija za ONO i DSZ je poseban organ Radničkog savjeta, koji osigurava uspješno ostvarivanje poslova i zadataka iz općenarodne obrane i društvene samozaštite, te u svom domenu vrši sljedeće poslove :

- utvrđuje prijedlog plana obrane i plana društvene samozaštite,
- utvrđuje prijedlog planova razvoja općenarodne obrane i društvene samozaštite te razmatra analizu ostvarivanja ovih planova;
- utvrđuje prijedlog programa i plana stručnog osposobljavanja radnika za obranu i zaštitu i za rad u ratnim uvjetima,
- utvrđuje prijedlog plana obuke i opremanja jedinica civilne zaštite,

- razmatra i uskladuje planove obrane i zaštite sa planom obrane i zaštite radne organizacije i SOUR-a i sa planovima društveno-političke zajednice,
- razmatra i utvrđuje prijedlog samoupravnih sporazuma i drugih samoupravnih općih akata iz oblasti općenarodne obrane i društvene samozaštite,
- utvrđuje prijedlog programa i plana mjera i aktivnosti društvene samozaštite, na osnovu analize stanja i procjene ugroženosti,
- vodi brigu o poštivanju kriterija prilikom zapošljavanja radnika na zaštićenim radnim mjestima,
- potiče rad i suradnju s organom samoupravne radničke kontrole,
- razmatra stanje zaštite tajnih podataka narodne obrane i poslovne tajne,
- o svom radu podnosi izvještaj Radničkom savjetu,
- obavlja i druge poslove iz općenarodne obrane i društvene samozaštite koji mu po nadležnosti pripadaju.

Član 114.

Komisija za ONO i DSZ je sastavljena od pet članova koje imenuje Radnički savjet na prijedlog rukovodstva društveno-političkih organizacija u osnovnoj organizaciji.

Način rada i djelovanja komisije utvrdit će se posebnim pravilnikom o općenarodnoj obrani i društvenoj samozaštiti.

Član 115.

Komitet za ONO i DSZ je operativni društveno-politički organ u osnovnoj organizaciji koji ima zadatke da usmjerava i koordinira poslove i aktivnosti u ostvarivanju jedinstvenih ciljeva i zadataka iz općenarodne obrane i društvene samozaštite te u tome izvršava slijedeće poslove :

- operativno prati i procjenjuje društveno-političku

situaciju u osnovnoj organizaciji te predlaže mjere i aktivnosti za sprečavanje eliminiranja kriznih stanja,

- potiče aktivnosti nosilaca poslova i zadataka iz općenarodne obrane i društvene samozaštite te donosi odgovarajuće zaključke kojima objedinjuje, uskladuje i usmjerava njihov rad na poslovima općenarodne obrane i društvene samozaštite,
- provjerava izvršenje donesenih mjera uspješnosti pojedinih akcija te poduzima mjere za njihovu efikasnost i poboljšanje,
- izvještava OK SKH Poreč i poduzima druge mjere koje mu po osnovu zakona i općenarodnoj obrani i društvenoj samozaštiti pripadaju,
- obavlja i druge poslove u skladu s odlukama OOSK osnovne organizacije OK SKH Poreč i Radničkog savjeta osnovne organizacije.

Član 116.

U periodu nastupa kriznog stanja kao i u slučaju neposredne ratne opasnosti i rata, kada bilo iz kojih razloga samoupravni i izvršni organi osnovne organizacije ne mogu izvršavati svoje samoupravne funkcije, Komitet za ONO i DSZ može donijeti odluke da se aktiviraju snage i sredstva u osnovnoj organizaciji i tom akcijom rukovodi, dok se nadležni organi ne osposobe za svoju funkciju.

Odluke iz prethodnog stava Komitet za ONO i DSZ donosi u skladu s zakonskim odredbama i odlukom nadležnih organa društveno-političke zajednice, a dužni su ih izvršavati svi radni ljudi osnovne organizacije.

Član 117.

Komitet za ONO i DSZ se sastoji od sedam članova organa upravljanja iz svih drugih društveno-političkih organizacija osnovne organizacije.

Članove Komiteta imenuje Radnički savjet osnovne organizacije na prijedlog OOSK uz prethodnu suglasnost OK SKH Poreč.

Način rada i djelovanja Komiteta potanje se određuje pravilnikom za općenarodnu obranu i društvenu samozaštitu.

Član 118.

Direktor osnovne organizacije rukovodilac je priprema općenarodne obrane osnovne organizacije te u tom smislu izvršava slijedeće poslove :

- neprekidno brine o primjeni propisa, odluka i zaključaka nadležnih organa, društveno-političke zajednice, samoupravnih akata te odluka organa upravljanja i izvršnih organa iz oblasti općenarodne obrane i društvene samozaštite,
- rukovodi pripremama za obranu i zaštitu u osnovnoj organizaciji u skladu s planovima radne organizacije, SOUR, društveno-političke zajednice i odgovoran je za izradu plana obrane osnovne organizacije,
- poduzima neposredne mjere o primjeni propisa o zaštiti tajnih podataka narodne obrane i poslovne tajne,
- izdaje naloge i rješenja pojedincima i stručnim službama za izvršavanje stručnih poslova u pripremama za obranu i zaštitu,
- brine o ažurnosti, o izmjenama i dopunama plana obrane i društvene samozaštite,
- poduzima mjere za usklađivanje samoupravnih općih akata osnovne organizacije s zakonom o općenarodnoj obrani i društvenoj samozaštiti,
- vrši i druge poslove iz općenarodne obrane i društvene samozaštite, koje mu funkcionalno pripadaju ili koje mu se posebno povjere.

Član 119.

Direktor osnovne organizacije i rukovodioci radnih jedinica u osnovnoj organizaciji odgovorni su za obavljanje određenih poslova i priprema za obranu i poslove društvene samozaštite u radnoj jedinici i osnovnoj organizaciji, kao cjelini, koji poslovi i zadaci proizlaze iz programa

i planova za obranu i zaštitu u skladu s zakonskim propisima, samoupravnim općim i drugim aktima te u skladu s odlukama i zaključcima samoupravnih i izvršnih organa osnovne organizacije-

Član 120.

Delegati u organima i skupštinama društveno-političkih zajednica iz oblasti općenarodne obrane i društvene samozaštite imaju slijedeća prava i dužnosti :

- pravo da zahtijevaju da im se dostavljaju sve odluke, zaključci i stavovi organa upravljanja o svim pitanjima iz općenarodne obrane i društvene samozaštite, da ova pitanja iznose na svojim organima i skupštinama, čiji su članovi, te da zatraže objašnjenja i druga rješenja,
- dužni su podnositi izvještaje organima upravljanja koji su ih delegirali o svim problemima iz oblasti općenarodne obrane i društvene samozaštite kada je to neophodno, a najmanje dva puta u toku godine.

XII POSLOVNA TAJNA

Član 121.

Pod poslovnom tajnom razumijevaju se isprave i podaci čije bi odavanje ili saopćavanje nenadležnim osobama, organima ili organizacijama imalo ili bi moglo imati štetne posljedice za društvenu zajednicu ili za osnovnu organizaciju, a naročito :

1. isprave ili podaci koji po svom sadržaju predstavljaju proizvodnu tajnu,
2. isprave i podaci koji omogućavaju da se sagledaju rezultati istraživačkog i konstruktivnog rada na planu tehničkih i drugih inovacija,
3. druge isprave i podaci čije bi saopćavanje neovlaštenim osobama bilo protivno interesima i ciljevima osnovne organizacije,
4. isprave i podaci koje nadležni organ proglasi tajnim,

5. isprave i podaci koje nadležni organi kao povjerljivo saopće osnovnoj organizaciji,
6. isprave i podaci koji se odnose na poslove koje osnovna organizacija vrši za potrebe JNA, općenarodne obrane i društvene samozaštite, ako su označeni kao vojna tajna,
7. tajni podaci općenarodne obrane,
8. ponude na natječaje i javno nadmetanje do objavljivanja natječaja odnosno nadmetanja,
9. isprave i podaci koji su od posebnog društveno-ekonomskog značaja,
10. knjigovodstvene isprave i podaci,
11. zaključeni ugovori, ako je to ugovoreno.

Radnički savjet može svojom odlukom i druge isprave i podatke proglašiti tajnim.

Član 122.

Isprave i podatke, koji se po ovom Statutu smatraju tajnim, mogu drugim osobama, organima i organizacijama saopćavati direktor osnovne organizacije i osobe koje Radnički savjet ovlasti.

Član 123.

Isprave i podaci koji se smatraju tajnim, ne smiju se saopćavati ni učiniti dostupnim nenadležnim osobama.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici, bez obzira na koji su način za nju doznali.

Dužnost čuvanja poslovne tajne ne prestaje prestankom radnog odnosa u osnovnoj organizaciji.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze i ne isključuje krivičnu odgovornost i odgovornost za štetu.

Član 124.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne, ako se saopćavanje tajnog podatka ili isprave vrši osobama, organima i organizacijama, kojima se mora saopćiti, na osnovu propisa ili ovlaštenja, koja proizlaze iz funkcije koju oni vrše, ili iz položaja na kojem se nalaze.

Ne smatra se povredom dužnosti čuvanja poslovne tajni ni saopćavanje na sjednicama Radničkog savjeta, ako je to saopćavanje potrebno radi vršenja poslova Radničkog savjeta.

Radnik koji na sjednicama Radničkog savjeta saopćava tajne podatke, dužan je prisutne upozoriti da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom, a prisutni su dužni da ono što su tom prilikom saznali čuvaju kao poslovnu tajnu.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne ni saopćenje radnicima, koji čine organ samoupravne radničke kontrole, ili prijavu krivičnog djela, privrednog prijestupa ili prekršaja, ili ako se tajna saopći organu koji vrši pravo nadzora i radi ostvarivanja samoupravnih prava ili prava iz međusobnih odnosa u udruženom radu.

Član 125.

Podaci i isprave koji predstavljaju tajnu čuvaju se na za to određenom mjestu.

Osnovna organizacija može samoupravnim općim aktima odrediti čuvanje i način kolanja podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu.

XIII STATUT, SAMOUPRAVNI OPĆI AKTI, ODLUKE I ZAPISNICI ORGANA UPRAVLJANJA

Član 126.

Statut osnovne organizacije donose radnici na referendumu većinom glasova svih radnika u osnovnoj organizaciji.

Prijedlog Statuta utvrđuje Radnički savjet osnovne organizacije.

Nacrt Statuta utvrđuje komisija, koju imenuje Radnički savjet-

Član 127.

Nacrt Statuta, prije utvrđivanja prijedloga, dostavit će se osnovnoj organizaciji sindikata radi stavljanja prijedloga i primjedaba.

Prijedlog Statuta, prije provođenja prethodne rasprave, dostavit će se osnovnoj organizaciji sindikata, radi njegovog učestvovanja u prethodnoj raspravi.

Član 128.

Prethodnu raspravu o prijedlogu Statuta saziva Radnički savjet.

Prije održavanja prethodne rasprave radnicima se mora dostaviti tekst prijedloga.

Član 129.

Izmjene i dopune Statuta donose se po postupku i na način kako se donosi Statut.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta mogu podnijeti grupe radnika, Radnički savjet, organ samoupravne radničke kontrole, sindikat i društveno-političke organizacije.

Član 130.

Samoupravne opće akte donosi Radnički savjet osnovne organizacije, ako zakonom, ovim Statutom i samoupravnim sporazumom nije utvrđeno da samoupravni opći akt donose radnici osobnim izjašnjavanjem.

Opći akt se donosi većinom glasova svih radnika osnovne organizacije, odnosno većinom glasova svih članova Radničkog savjeta.

Član 131.

Prijedlog samoupravnih općih akata koji donose radnici osobnim izjašnjavanjem utvrđuje Radnički savjet.

Prijedlog samoupravnih općih akata koje donosi Radnički savjet utvrđuje komisija koju imenuje Radnički savjet.

Član 132.

O samoupravnim općim aktima i odlukama koje donose radnici osobnim izjašnjavanjem obezbijedit će se prethodna rasprava na zboru radnika.

Član 133.

Samoupravne opće akte koje donose radnici osobnim izjašnjavanjem na zboru radnika potpisuje predsjedatelj zbora.

Samoupravne opće akte koje donosi Radnički savjet potpisuje predsjednik Radničkog savjeta odnosno predsjedatelj sjednice na kojoj je taj samoupravni opći akt donesen.

Član 134.

Sindikatu učestvuje u zaključivanju samoupravnih općih akata, kojima se utvrđuju odnosi radnika u udruženom radu ili utvrđuju osnove i mjerila za raspoređivanje čistog dohotka, raspodjele sredstava za osobne dohotke i zajedničku potrošnju radnika.

Samoupravne opće akte iz prethodnog stava supotpisuje i sindikat.

Raspisivanje u ime sindikata vrši predsjednik OOS, ukoliko nije ovlašten drugi član sindikata.

Član 135.

Statut i drugi samoupravni opći akti objavljuju se prije nego što stupe na snagu.

Objavljivanje se vrši isticanjem na oglasnoj ploči u osnovnoj organizaciji.

Član 136.

Izmjene i dopune samoupravnih općih akata donose se po postupku koji je određen za njihovo donošenje.

Radnički savjet može donositi prečišćeni tekst samoupravnog općeg akta.

Član 137.

Statut i ostali samoupravni opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave.

Pojedine odluke organa upravljanja stupaju na snagu odmah po objavljivanju, ako odlukom organa upravljanja nije drugačije određeno.

Član 138.

Tumačenje pojedinih odredaba samoupravnih općih akata vrši organ, koji je te akte donio.

Član 139.

O radu zbora radnika, Radničkog savjeta, organa samoupravne radničke kontrole te komisija i odbora vodi se zapisnik.

Zapisnikom se utvrđuje dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena i broj prisutnih odnosno odsutnih radnika, imena prisutnih pozvanih, usvojeni dnevni red, kratki tok rasprave i tekst odluke, koja se donosi.

Zapisnik potpisuje predsjednik organa i zapisničar.

Zapisnik se objavljuje na oglasnoj ploči osnovne organizacije.

Zapisnici se čuvaju na za to određenom mjestu.

Svaki radnik može zatražiti i izvršiti uvid u zapisnik i tražiti izvod iz zapisnika.

Član 140.

Ovaj Statut prihvatili su radnici osnovne organizacije osobnim izjašnjavanjem na referendumu održanom dana 20. 11. 1986. godine.

Član 141.

Radnički savjet na osnovu izvještaja komisije za provođenje referenduma na sjednici održanoj dana 22. 12. 1986. godine, utvrđuje da su radnici osnovne organizacije donijeli ovaj Statut.

Član 142.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči osnovne organizacije dana 22. 12. 1986. godine.

Predsjednik

Radničkog savjeta

SPLAVA LAGUNA
RO "RIVIERA"
"ADRIATIKTURIST"
OOUR za turizam, sa n. sol. o.
POREČ
6



